



REGULAMIN SPRAWDZANIA I ZALICZANIA PRAC BĘDĄCYCH PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI O PRYZNANIU CERTYFIKATU UMOŻLIWIAJĄCEGO PROFESJONALISTOM INNYM NIŻ PSYCHOLOGOWIE DOSTĘP DO TESTU KOMPETENCJI RODZICIELSKICH (TKR) (dotyczy szkolenia prowadzonego w formie online)

Postanowienia ogólne

1. Dla innych profesjonalistów niż psychologowie szkolenie ma charakter certyfikacyjny i kończy się przedłożeniem do oceny pracy zaliczeniowej. Uczestnik szkolenia niebędący psychologiem wnosi opłatę za udział w zajęciach i przystąpienie do egzaminu (przygotowanie pracy zaliczeniowej) – zgodnie z cenami usług szkoleniowych na <https://www.practest.com.pl>, zakładka szkolenia.
2. Po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy uczestnik szkolenia uzyskuje prawo do zakupu oraz stosowania testu, którego dotyczyło szkolenie.
3. Szkolenia dotyczące metod z kategorii B2 są prowadzone zgodnie z wytycznymi Komisji ds. Testów Polskiego Towarzystwa Psychologicznego.
4. Praca zaliczeniowa to raport z badania jednej osoby wskazaną metodą diagnostyczną. Raport musi być skonstruowany zgodnie z wytycznymi stanowiącymi Załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Aby praca mogła być sprawdzona uczestnik szkolenia jest zobowiązany do:
 - a. uiszczenia opłaty za udział w szkoleniu i sprawdzenie pracy zaliczeniowej;
 - b. obecności na szkoleniu;
 - c. zaakceptowania „Regulaminu sprawdzania i zaliczania prac będących podstawą do wydania decyzji o przyznaniu certyfikatu umożliwiającego profesjonalistom innym niż psychologowie dostęp do Testu Kompetencji Rodzicielskich TKR”;
 - d. przesłania pracy zaliczeniowej w terminie 21 dni od daty zakończenia szkolenia (spotkania online). Praca może być przesłana w postaci papierowej lub elektronicznej, a załącznik do niej powinny stanowić arkusze wykorzystane do badania i obliczania wyników.



6. Praca powinna zawierać wszystkie obszary wyszczególnione w „Schemacie pracy zaliczeniowej” i omówione na zajęciach podczas prezentacji wytycznych dotyczących zaliczenia szkolenia, tj.: 1. podstawowe informacje o osobie badanej wraz z celem badania, 2. kontrakt, 3. definicję mierzonej zmiennej, 4. hipotezy diagnostyczne, 5. wskaźniki, 6. operacjonalizację wskaźników (określenie poziomu wskaźników warunkującego weryfikację hipotezy), 7. psychometryczną analizę wyników, 8. psychologiczną (funkcjonalną) analizę wyników, 9. wnioski i opinię końcową, 10. informacje zwrotne dla osoby badanej.
7. Praca zaliczeniowa jest oceniana w dziesięciu obszarach opisanych powyżej. W każdym z nich można uzyskać 100%. Oceny poszczególnych obszarów są prezentowane w tabeli zbiorczej przekazywanej uczestnikowi szkolenia pocztą elektroniczną wraz z informacją o pozytywnej bądź negatywnej ocenie pracy i z komentarzem od prowadzących.
 - a. Aby uzyskać ocenę pozytywną za dany obszar należy otrzymać minimum 60%.
 - b. Decyzja o pozytywnej bądź negatywnej ocenie pracy to zestawienie punktowe, będące średnią z punktów procentowych uzyskanych za każdy obszar.
 - c. Aby uzyskać zaliczenie, trzeba otrzymać minimum 60% punktów w każdym z obszarów i odpowiednio ocenę łączną również minimum 60%.
8. Po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy uczestnik szkolenia otrzymuje informacje zwrotne od prowadzących w formie elektronicznej w terminie 21 dni od daty przesłania pracy do Pracowni, a następnie certyfikat uprawniający do zakupu metod, których dotyczyło szkolenie. Certyfikat będzie nadesłany pocztą.
9. W przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawienia pracy, na podstawie otrzymanych od prowadzących szkolenie informacji zwrotnych, uczestnik szkolenia przygotowuje poprawioną wersję pracy i wysyła ją do Pracowni w terminie 21 dni od daty otrzymania wiadomości e-mail. Istnieje jedna możliwość skonsultowania pracy z prowadzącym szkolenie bez konieczności wnoszenia dodatkowych opłat.
10. Pierwsza poprawka pracy zaliczeniowej jest bezpłatna pod warunkiem, że praca została przysłana w terminie. Kolejne przedłożenie pracy do oceny jest płatne, a opłata wynosi tyle samo co cena za pracę zaliczeniową podana przy opisie szkolenia na www.practest.com.pl. Taka możliwość również jest jednorazowa – jeżeli praca ponownie uzyska ocenę negatywną, należy powtórnie przystąpić do szkolenia certyfikującego.



11. Niedopełnienie warunku przesłania pracy w terminie 21 dni od szkolenia skutkuje utratą prawa do bezpłatnej poprawy pracy. W takiej sytuacji, o ile praca zostanie nadesłana nie później niż 42 dni po zakończeniu szkolenia, możliwa jest jedna płatna poprawka.
12. Uczestnik szkolenia, który nie prześle pracy zaliczeniowej w terminie 63 dni od daty zakończenia szkolenia (lub poprawionej pracy w terminie 21 dni od daty otrzymania informacji zwrotnych), traci możliwość uzyskania certyfikatu w tej edycji i aby mieć możliwość stosowania danej metody, musi powtórnie wziąć udział w szkoleniu i złożyć pracę.
13. Pracownia Testów Psychologicznych PTP przekazuje osobie piszącej pracę zaliczeniową materiały niezbędne do przeprowadzenia badania danym testem oraz zapewnia dostęp do podręcznika do testu, którego dotyczy szkolenie. Osoba, której udostępniono materiały, zobowiązuje się do respektowania praw autorskich chroniących treści objęte copyrightem.
14. Pracę zaliczeniową wraz z otrzymanym od organizatora szkolenia zeszytem testowym i arkuszem wyników należy wysłać pocztą lub kurierem na adres: dr Emilia Wrocławska-Warchała, dr Radosław Wujcik, Pracownia Testów Psychologicznych PTP, ul. Belwederska 6a, 00-762 Warszawa. Pracę można również przesłać w postaci elektronicznej na adresy prowadzących szkolenie w danej edycji (a.lipska@uksw.edu.pl; e.wroclawska@practest.com.pl; r.wujcik@practest.com.pl). W takim wypadku należy dołączyć do pracy skan arkuszy wykorzystanych do badania, pamiętając o ochronie danych osobowych osoby badanej.
15. Regulamin został opracowany z uwzględnieniem wytycznych dotyczących organizacji szkoleń z metod objętych kategoryzacją Polskiego Towarzystwa Psychologicznego zawartych w *Uchwale ZG PTP z dnia 12/06/2019r w sprawie określenia warunków rekomendacji szkoleń z psychometrii oraz poszczególnych testów przeznaczonych dla profesjonalistów niebędących psychologami*.
16. Kliknięcie przyciska „Ukończone” w lekcji na platformie szkoleniowej, w której udostępniono uczestnikowi szkolenia ten regulamin, jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z nim i jego akceptacją.



Załącznik nr 1

SCHEMAT PRACY ZALICZENIOWEJ

autor:

PODSTAWOWE INFORMACJE O OSOBIE BADANEJ I CEL BADANIA
KONTRAKT
DEFINICJA MIERZONEJ ZMIENNEJ
HIPOTEZY/PYTANIA DIAGNOSTYCZNE
WSKAŹNIKI



OPERACJONALIZACJA WSKAŹNIKÓW	
WERYFIKACJA HIPOTEZ	
PSYCHOMETRYCZNA INTERPRETACJA WYNIKÓW	
PSYCHOLOGICZNA INTERPRETACJA WYNIKÓW	
WNIOSKI I OPINIA KOŃCOWA	
INFORMACJE ZWROTNE DLA OSOBY BADANEJ	