



SZKOLENIA Z TESTÓW B2 Z OBSZARU HR: WERK, CWP, LMI, LBQ

REGULAMIN SPRAWDZANIA I ZALICZANIA PRAC BĘDĄCYCH PODSTAWĄ DO WYDANIA DECYZJI O PRYZNANIU CERTYFIKATU UMOŻLIWIAJĄCEGO PROFESJONALISTOM INNYM NIŻ PSYCHOLOGOWIE DOSTĘP DO METOD DIAGNOSTYCZNYCH Z KATEGORII B2 (dotyczy szkolenia prowadzonego w formie stacjonarnej)

Postanowienia ogólne




1. Pracownia Testów Psychologicznych Polskiego Towarzystwa Psychologicznego prowadzi szkolenia z metod należących do kategorii B2, przeznaczone dla specjalistów (zarówno psychologów jak i innych profesjonalistów posiadających ukończone inne niż psychologiczne studia magisterskie oraz zaliczone szkolenie z psychometrii).
2. uczestniczący w szkoleniu psycholog wnosi opłatę za udział w zajęciach (zgodnie z cenami usług szkoleniowych na www.practest.com.pl – zakładka szkolenia) i nie jest zobowiązany do przystąpienia do egzaminu (praca zaliczeniowa).
3. uczestnik szkolenia niebędący psychologiem wnosi opłatę za udział w zajęciach i przystąpienie do egzaminu (przygotowanie pracy zaliczeniowej) – zgodnie z cenami usług szkoleniowych na www.practest.com.pl, zakładka szkolenia. Napisanie pracy zaliczeniowej jest obowiązkowe dla innych niż psychologowie profesjonalistów zainteresowanych uzyskaniem dostępu do metod z kategorii B2.
4. Szkolenia z metod z kategorii B2 prowadzone są szkoleniami doskonalącymi i służą rozwijaniu profesjonalnej kompetencji diagnostycznej oraz poszerzaniu zbioru metod diagnostycznych, które użytkownik testów może stosować w swojej codziennej praktyce zawodowej;
5. dla psychologów szkolenia mają charakter rozwojowy i kończą się uzyskaniem dokumentu potwierdzającego przeszkolenie z danej metody bądź zbioru metod. Psycholog może posługiwać się metodami z kategorii B2 na mocy już posiadanych uprawnień zawodowych.



6. dla innych profesjonalistów szkolenia mają charakter certyfikacyjny i kończą się przedłożeniem do oceny pracy zaliczeniowej. Po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy, uczestnik szkolenia uzyskuje prawo do zakupu oraz stosowania danego testu lub grupy metod z kategorii B2, które były omawiane na szkoleniu.
7. Szkolenia dotyczące metod z kategorii B2 są prowadzone zgodnie z wytycznymi Komisji ds. Testów Polskiego Towarzystwa Psychologicznego.
8. Praca zaliczeniowa to raport z badania jednej osoby wskazaną metodą/metodami diagnostycznymi. Raport musi być skonstruowany zgodnie z wytycznymi zaprezentowanymi na zajęciach i ujętymi w materiale „Schemat pracy zaliczeniowej” [załącznik 1].
9. Aby praca mogła być sprawdzona uczestnik szkolenia jest zobowiązany do:
10. uiszczenia opłaty za udział w szkoleniu i sprawdzenie pracy zaliczeniowej;
11. obecności na szkoleniu;
12. zaakceptowania „Regulaminu sprawdzania i zaliczania prac będących podstawą do wydania decyzji o przyznaniu certyfikatu umożliwiającego profesjonalistom innym niż psychologowie dostęp do metod diagnostycznych z kategorii B2”;
13. zwrócenia Pracowni Testów Psychologicznych PTP kompletu materiałów merytorycznych wypożyczonych w celu umożliwienia przeprowadzenia badań stanowiących podstawę pracy zaliczeniowej;
14. odesłania pracy zaliczeniowej wraz z powyższymi materiałami w terminie podanym przez prowadzących szkolenie.
15. Praca powinna zawierać wszystkie obszary wyszczególnione w „Schemacie pracy zaliczeniowej” i omówione na zajęciach podczas prezentacji wytycznych dotyczących zaliczenia szkolenia, tj.: 1. podstawowe informacje o osobie badanej wraz z celem badania, 2. kontrakt, 3. definicję mierzonej zmiennej, 4. hipotezy diagnostyczne, 5. wskaźniki, 6. operacjonalizację wskaźników (określenie poziomu wskaźników warunkującego weryfikację hipotezy), 7. psychometryczną analizę wyników, 8. psychologiczną (funkcjonalną) analizę wyników, 9. wnioski i opinię końcową, 10. informacje zwrotne dla osoby badanej.
16. Praca zaliczeniowa jest oceniana w dziesięciu obszarach, opisanych powyżej. W każdym z nich można uzyskać 100%. Oceny poszczególnych obszarów są prezentowane w tabeli



zbiorczej przekazywanej uczestnikowi szkolenia pocztą elektroniczną wraz z informacją o pozytywnym bądź negatywnym oceniu pracy i feedbackiem.

17. aby uzyskać ocenę pozytywną za dany obszar, oznaczoną następującym symbolem , należy otrzymać minimum 60%. Jeżeli w danym obszarze pojawiły się znaczące błędy lub brakuje ważnych informacji, a ocena wynosi poniżej 50%, oznaczone jest to symbolem . Przedział punktów od 50 do 65% oznacza, że zamieszczone tam informacje budzą wątpliwości bądź nie odnoszą się do wymagań i należy je przemyśleć – symbol .
18. decyzja o pozytywnej bądź negatywnej ocenie pracy to zestawienie punktowe będące wynikiem ilorazu sumy punktów procentowych uzyskanych za każdy obszar podzielonej przez liczbę obszarów. Uzyskanie mniej niż 600 (60%) punktów oznacza konieczność uzupełnienia pracy
19. aby uzyskać zaliczenie, trzeba otrzymać min. 60% punktów w każdym z obszarów i odpowiednio ocenę łączną również min. 60%.
20. Po uzyskaniu oceny pozytywnej, uczestnik szkolenia otrzymuje informacje zwrotne od prowadzących w formie elektronicznej w terminie 21 dni od daty nadesłania pracy do Pracowni, a następnie certyfikat uprawniający do zakupu metod, których dotyczyło szkolenie. Certyfikat nadesłany będzie pocztą (list polecony).
21. W przypadku konieczności uzupełnienia lub poprawienia pracy, na podstawie otrzymanych od prowadzących szkolenie informacji zwrotnych, uczestnik szkolenia przygotowuje poprawioną wersję pracy, w terminie 21 dni od daty otrzymania wiadomości e-mail. Istnieje jedna możliwość skonsultowania pracy bez konieczności wnoszenia dodatkowych opłat.
22. Niezaliczenie pracy następuje wówczas, gdy powtórnie złożona praca uzyska ocenę końcową poniżej 60%. W takiej sytuacji kolejne przedłożenie pracy do oceny jest płatne. Opłata za poprawę wynosi tyle samo, co cena za pracę zaliczeniową podana przy opisie szkolenia na stronie www.practest.com.pl (zakładka szkolenia). Taka możliwość również jest jednorazowa – jeżeli praca ponownie uzyska ocenę negatywną, aby uzyskać uprawnienia do metody/grupy metod należy powtórnie przystąpić do szkolenia certyfikującego.
- 23.
24. Niedopełnienie warunku przesłania pracy w terminie 21 dni od szkolenia skutkuje utratą prawa do bezpłatnej poprawy pracy. Jeżeli praca nie zostanie złożona w terminie do 63 dni od szkolenia – uczestnik traci również prawo do płatnej poprawy. W takiej sytuacji, niezaliczenie pracy po pierwszym sprawdzeniu, skutkuje nieotrzymaniem certyfikatu.



25. Uczestnik szkolenia, który nie prześle pracy zaliczeniowej (w przypadku poprawy pracy, wersji poprawionej) w terminie czterech miesięcy licząc od daty szkolenia, traci możliwość uzyskania certyfikatu w tej edycji i aby mieć możliwość stosowania danej metody musi powtórnie wziąć udział w szkoleniu i złożyć pracę.
26. Jeżeli uczestnik szkolenia nie zwróci wszystkich wypożyczonych materiałów (podręczniki, arkusze, klucze itd.) w terminie czterech miesięcy od daty ukończenia szkolenia zostanie obciążony kwotą w wysokości 1000 PLN [załącznik 2].
27. Praca zaliczeniowa może zostać złożona osobiście, wysłana pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres mailowy jednego z trenerów. W drugim i trzecim przypadku o terminowości wykonania zadania decyduje odpowiednio data stempla pocztowego lub wysłania wiadomości e-mail. Adres wysyłki w razie korzystania z poczty tradycyjnej: Pracownia Testów Psychologicznych PTP /Praca zaliczeniowa – (nazwa metody lub grupy metod)/, ul. Belwederska 6A, 00-762 Warszawa. Załącznik do pracy stanowić powinien wypełniony, ale zanonimizowany arkusz z badania (z wykreślonymi danymi osobowymi osoby badanej, tj. imieniem i nazwiskiem). W przypadku korzystania z poczty elektronicznej do przesyłanej pracy można załączyć skan wypełnionego arkusza; w takim przypadku oryginał należy dostać pocztą tradycyjną w późniejszym terminie. Praca nie będzie mogła zostać oceniona, jeżeli do pracy nie zostanie załączony arkusz dokumentujący przeprowadzenie badania.
28. Regulamin został opracowany z uwzględnieniem wytycznych dotyczących organizacji szkoleń z metod objętych kategoryzacją Polskiego Towarzystwa Psychologicznego zawartych w *Uchwale ZG PTP z dnia 12/06/2019r w sprawie określenia warunków rekomendacji szkoleń z psychometrii oraz poszczególnych testów przeznaczonych dla profesjonalistów niebędących psychologami.*



[załącznik 1]

SCHEMAT PRACY ZALICZENIOWEJ

autor:

PODSTAWOWE INFORMACJE O OSOBIE BADANEJ i CEL BADANIA

KONTRAKT

DEFINICJA MIERZONEJ ZMIENNEJ

HIPOTEZY/PYTANIA DIAGNOSTYCZNE

WSKAŹNIKI



OPERACJONALIZACJA WSKAŹNIKÓW

WERYFIKACJA HIPOTEZ

PSYCHOMETRYCZNA
INTERPRETACJA
WYNIKÓW

PSYCHOLOGICZNA
INTERPRETACJA
WYNIKÓW

WNIOSKI I OPINIA KOŃCOWA

INFORMACJE ZWROTNE DLA OSOBY BADANEJ



[załącznik 2]

OŚWIADCZENIE

Pan / Pani

Oświadczam, że Pracownia Testów Psychologicznych PTP użyczyła mi w celu wykonania pracy zaliczeniowej podręczniki i materiały niezbędne do przeprowadzenia badania kwestionariuszem

W związku z tym, zobowiązuję się do zwrotu użytych materiałów po zaliczeniu pracy, ale nie później, niż do (105 dni)

W przypadku nieoddania wyżej wymienionych materiałów zobowiązuję się do pokrycia ich kosztów w wysokości **1 000 zł**.

Informujemy, że wszystkie teksty, rysunki, zdjęcia oraz wszystkie inne informacje zawarte w materiałach podlegają prawom autorskim Pracowni Testów Psychologicznych PTP. Wszelkie kopiowanie, dystrybucja, elektroniczne przetwarzanie oraz przesyłanie zawartości bez zezwolenia Pracowni jest zabronione.

.....