



Procedura recenzowania i przyjmowania do druku monografii wydawanych przez Wydawnictwo – Pracownię Testów Psychologicznych PTP

1. Autorzy zainteresowani wydaniem monografii autorskiej lub monografii pod redakcją przesyłają komputeropis monografii na adres mailowy Pracowni Testów Psychologicznych Polskiego Towarzystwa Psychologicznego (Pracowni). Zachęcamy do wcześniejszego kontaktu z Pracownią, aby wstępnie omówić warunki publikacji.
 2. Pracownia dokonuje wstępnej oceny komputeropisu monografii biorąc pod uwagę jej jakość naukową.
 3. Na wstępnym etapie Pracownia może
 - (a) odrzucić propozycję wydania ze względu na niewystarczającą jakość naukową albo niedopasowanie do profilu wydawnictwa lub
 - (b) wskazać poprawki konieczne do wprowadzenia przed dalszym procedowaniem, w tym przed podjęciem ostatecznej decyzji, lub
 - (c) skierować propozycję do recenzji.
- Przed skierowaniem do recenzji lub w trakcie procesu recenzenckiego Pracownia może poprosić Autorów o przekazanie baz danych, syntaksów, skryptów oraz innych materiałów niezbędnych do weryfikacji wyników przedstawionych w publikacji.
4. Jeśli publikacja jest kierowana do recenzji, ze strony Pracowni wyznaczany jest Redaktor prowadzący publikację.
 5. Publikacje są recenzowane przez co najmniej jednego Recenzenta.
 6. Recenzent musi mieć co najmniej stopień doktora i posiadać dorobek naukowy w dziedzinie, której dotyczy praca. Recenzent nie może pozostawać z Autorami w relacji, która przy recenzowaniu pracy groziłaby powstaniem konfliktu interesów.
 7. Recenzent otrzymuje informacje, kto jest autorem pracy, ale Autorzy podczas procedury recenzowania nie wiedzą, kim jest Recenzent. Po przyjęciu publikacji do druku, Autorzy uzyskują informację, kim byli Recenzenci. Nazwiska Recenzentów zamieszczone są na stronie redakcyjnej publikacji.
 8. Zadaniem Recenzenta jest:
 - (a) ocena jakości merytorycznej pracy, w tym jakości podstaw teoretycznych, przeprowadzonych analiz i ich interpretacji oraz



(b) wskazania elementów koniecznych do poprawy przed przyjęciem do publikacji, a także elementów niekoniecznych, które zwiększyłyby jakość merytoryczną publikacji oraz

(c) sformułowanie jednoznacznej rekomendacji dotyczącej publikacji pracy.

9. Recenzenci są zobowiązani do przestrzegania zasad etycznych obowiązujących Recenzentów określonych w dokumencie *Zasady etyki publikacyjnej obowiązujące w Wydawnictwie – Pracowni Testów Psychologicznych PTP*.

10. Recenzent przekazuje swoją recenzję w formie elektronicznej na adres Pracowni.

10. Za przygotowanie recenzji Recenzent otrzymuje od Pracowni honorarium.

11. W przypadku istotnej rozbieżności opinii Recenzentów Pracownia może powołać dodatkowego Recenzenta lub podjąć decyzję po analizie przedstawionych opinii.

12. Na podstawie recenzji Pracownia podejmuje decyzję o

(a) odrzuceniu propozycji wydania monografii lub

(b) przyjęciu monografii do publikacji lub

(c) konieczności wprowadzenia poprawek. Zakres poprawek wraz z recenzjami jest przekazywany Autorom.

13. Wraz z komputeropisem poprawionej monografii Autorzy przesyłają do Pracowni odpowiedzi na recenzje oraz informacje o wprowadzonych zmianach.

14. Na podstawie wprowadzonych poprawek oraz odpowiedzi na recenzje Pracownia podejmuje decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu monografii do publikacji. Możliwe są kilkukrotne iteracje poprawek między Autorami a Pracownią. Na każdym etapie iteracji Pracownia może zwrócić się o opinie do tych samych lub innych Recenzentów.

15. Recenzja nie jest udostępniana osobom spoza Pracowni poza Autorami.

16. Recenzja jest przechowywana w Pracowni przez cały okres dostępności monografii.